

Tastaturkürzel für den E-Mail-Editor (HTML) von **dialogue1 intro**, **dialogue1 plus**, **dialogue1 sql** und **dialogue1 hotel**

Bewegungen von Cursor, Texten und Objekten	
Bewegt den Cursor um eine Stelle nach rechts. Wenn ein absolut positioniertes Element selektiert wurde, wird dieses um einen Pixel nach rechts verschoben.	Pfeil rechts
Bewegt den Cursor um eine Stelle nach links. Wenn ein absolut positioniertes Element selektiert wurde, wird dieses um einen Pixel nach links verschoben.	Pfeil links
Bewegt den Cursor um eine Stelle nach unten. Wenn ein absolut positioniertes Element selektiert wurde, wird dieses um einen Pixel nach unten verschoben.	Pfeil unten
Bewegt den Cursor um eine Stelle nach oben. Wenn ein absolut positioniertes Element selektiert wurde, wird dieses um einen Pixel nach oben verschoben.	Pfeil oben
Bewegt den Cursor um ein Wort nach rechts	CTRL+Pfeil rechts
Bewegt den Cursor um ein Wort nach links	CTRL+Pfeil links
Bewegt den Cursor an das Ende der aktuellen Zeile	Ende
Bewegt den Cursor an den Anfang der aktuellen Zeile	Pos 1
Bewegt den Cursor einen Absatz nach unten	CTRL+Pfeil unten
Bewegt den Cursor einen Absatz nach oben	CTRL+Pfeil oben
Bewegt den Cursor um eine Seite nach oben	Bild oben
Bewegt den Cursor um eine Seite nach unten	Bild unten
Bewegt den Cursor an den Anfang des Dokuments	CTRL+Pos 1
Bewegt den Cursor an das Ende des Dokuments	CTRL+Ende

Editieren des Dokuments	
Löscht das markierte Objekt bzw. den markierten Text. Falls nichts markiert wurde, wird das Zeichen links neben dem	BACKSPACE

Kursor gelöscht.	
Löscht das letzte Wort ohne das trennende Leerzeichen links neben dem Kursor.	CTRL+BACKSPACE
Kopiert das markierte Objekt bzw. den markierten Text in die Zwischenablage.	CTRL+C
Fügt das markierte Objekt bzw. den markierten aus Zwischenablage an der aktuellen Cursorposition ein.	CTRL+V
Schneidet das markierte Objekt bzw. den markierten Text aus und kopiert es in die Zwischenablage.	CTRL+X
Löscht das markierte Objekt bzw. den markierten Text.	ENTF
Wechselt den Modus zwischen Einfügen und Überschreiben von Text	EINFG
Rückgängig machen des letzten Befehls.	CTRL+Z
Wiederherstellen machen des letzten Befehls.	CTRL+Y
Suche im Text starten	CTRL+F
Das Kontextmenü aufrufen.	SHIFT+F10
Wenn ein Text bzw. Objekt markiert ist, öffnet sich das Dialog zum Einbinden eines Hyperlinks.	CTRL+L
Wechselt den Positionierungs-Modus eines gewählten Objekts. (Ebenen aktivieren)	CTRL+K

Formatierungen	
Formatiert den markierten Text fett.	CTRL+B
Formatiert den markierten Text kursiv.	CTRL+I
Formatiert den markierten Text unterstrichen.	CTRL+U
Fügt an den Cursorposition einen Einzug nach rechts ein	CTRL+T
Fügt an den Cursorposition einen Einzug nach links ein	CTRL+SHIFT+T

Unsere Softwarelösungen werden regelmäßig erweitert. Nicht für alle Erweiterungen und Veränderungen kann zeitgleich dieses Anwender-Handbuch aktualisiert werden. Differenzen (z.B. bei den Screenshots) sind somit möglich.

Für Irrtümer wird keine Haftung übernommen.